GEMEENTE WESTLAND

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Westland.

Nr. 115558
4 december
2015

Financiële verordening 2015 gemeente Westland

De raad van de gemeente Westland;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders met nummer 14-0471099 van 11 november 2014, met de volgende bijlagen:

- Artikelgewijze toelichting (nummer: 14-0478141);
- Was-wordt-tabel huidige versus nieuwe verordening (nummer: 14-0478143);

gelet op het bepaalde in artikel 212 van de Gemeentewet,

gehoord de beraadslagingen in de vergadering van de raadscommissie Economie Financieel beleid en Organisatie (EFO) van 3 december 2014;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

FINANCIËLE VERORDENING 2015 GEMEENTE WESTLAND.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

- afdeling: iedere organisatorische eenheid binnen de gemeentelijke organisatie met een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan het college;
- inkomsten: totaal van de baten voor onttrekking reserves;
- netto schuld: bruto schuld minus de omvang van de geldelijke bezittingen die niet zijn ingezet voor de publieke taak. Onder bruto schuld wordt verstaan het totaal van langlopende leningen, kortlopende schulden, crediteuren en overlopende passiva. Onder geldelijke bezittingen die niet zijn ingezet voor de publieke taak wordt verstaan het totaal van langlopende uitzettingen, vorderingen, liquide middelen en overlopende activa;
- overheidsbedrijf: onderneming met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon, al dan niet tezamen met een of meer andere publiekrechtelijke rechtspersonen, in staat is het beleid te bepalen of een onderneming in de vorm van een personenvennootschap, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon deelneemt;

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Programma-indeling

1. De raad stelt bij aanvang van iedere raadsperiode een programma-indeling voor die raadsperiode vast.
2. De raad stelt op voorstel van het college per programma relevante indicatoren vast voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid.
3. De raad stelt bij aanvang van iedere raadsperiode vast over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen in de begroting en rekening kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.

Artikel 3. Planning en controlcyclus

Voor de aanvang van een begrotingsjaar biedt het college een overzicht aan met daarin de data voor in ieder geval het aanbieden door het college van de jaarstukken, de begroting met de meerjarenraming en de eventueel nader te benoemen overige sturingsinformatie/rapportages.

Artikel 4. Inrichting begroting en jaarstukken

1. Bij de begroting worden onder elk van de programma's de lasten en baten weergegeven en bij de jaarstukken worden onder elk van de programma's de gerealiseerde lasten en baten weergegeven.
2. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt van de nieuwe investeringen een overzicht van de benodigde investeringskredieten weergegeven en wordt van de lopende investeringen een overzicht van de geautoriseerde investeringskredieten en de raming van de uitputting van de kredieten in het lopende boekjaar weergegeven.
3. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in begroting wordt in aanvulling op het bepaalde in artikel 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming en de investeringen.
4. In de jaarrekening wordt van de investeringen en meerjarige projecten de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven weergegeven.

Artikel 5. Kaders begroting

1. Het college biedt jaarlijks in overeenstemming met de in artikel 3 genoemde planning en controlcyclus aan de raad een nota aan met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming. De raad behandelt deze nota eveneens in overeenstemming met de in artikel 3 genoemde planning en controlcyclus.
2. In de begroting wordt een post onvoorzien van € 100.000 opgenomen.
3. Het college is bevoegd de post onvoorzien als dekkingsmiddel aan te wenden voor uitgaven met een incidenteel karakter die als onvoorzienbaar, onvermijdbaar en onuitstelbaar kunnen worden aangemerkt.
4. Het college legt over de uitgaven ten laste van onvoorzien achteraf verantwoording af in beginsel in het eerstvolgende specifieke rapportagemoment volgens de in artikel 3 genoemde planning en controlcyclus.

Artikel 6. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Met de vaststelling van de begroting autoriseert de raad voor het begrotingsjaar de totale lasten en baten per programma en de kredieten en het bijbehorend meerjarig uitgavenpatroon van de volgende in de programmabegroting opgenomen investeringen:
   - Vervangingsinvesteringen;
   - Investeringen opgenomen in een vastgesteld beheerplan;
   - Investeringen gedekt ten laste van bestemmingsreserves;
   - Nieuwe investeringen < € 250.000;
   - Investeringen in het kader van het Plaberum tot het in het Meerjaren Investeringsplan (MIP) hiervoor opgenomen bedrag.

2. Voor overige investeringen legt het college vóór het aangaan van verplichtingen een voorstel voor het autoriseren van het investeringskrediet aan de raad voor.
3. Indien het college voorziet dat een geautoriseerd uitgavenbudget dreigt te worden overschreden dan wel de baten de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden, meldt het college dit aan de raad door middel van een separaat voorstel dan wel uiterlijk in het eerstvolgende specifieke rapportagemoment volgens de in artikel 3 genoemde P&C-cyclus.
4. Het college informeert de raad vooraf als ze verwacht dat de lasten de geautoriseerde lasten of de investeringsuitgaven de geautoriseerde investeringskredieten dreigen te overschrijden of de baten de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden. De raad geeft vervolgens aan of hij hiervoor een voorstel wil voor wijziging van het budget of een voorstel voor bijstelling van het beleid.
5. Bij de behandeling van de tussenrapportages in de raad doet het college voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde budgetten en de investeringskredieten en het bijstellen van het beleid.
6. Voor een investering die in de begroting niet is voorzien legt het college een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet met bijbehorende dekking aan de raad voor. Tevens informeert het college de raad in dit voorstel over het effect van de investering op de schuldpositie van de gemeente.

Artikel 7. Tussentijdse rapportage

1. Het college informeert de raad door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de gemeente conform de in artikel 3 genoemde planning en controlcyclus.
2. De tussenrapportages bevatten een uiteenzetting van de relevante ontwikkelingen en risico's, de post onvoorzien conform artikel 5 lid 4, de uitvoering en de bijstelling van het beleid en een overzicht met de bijgestelde raming van:

a. de baten en de lasten per programma;
b. het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen;
c. het totale saldo van de baten en de lasten volgend uit de onderdelen a en b;
d. de (beoogde) toevoegingen en onttrekkingen aan reserves per programma; en
e. het resultaat, volgend uit de onderdelen c en d, alsmede de realisatie en raming van de uitputting van de investeringskredieten.

3. In de tussenrapportages worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en de lasten van programma's en investeringskredieten in de begroting groter dan € 50.000 voor baten/lasten en € 100.000 voor investeringsbedragen toegelicht.

Artikel 8. Informatieplicht

Het college besluit, voor zover niet voorzien in de geautoriseerde begroting, niet over:
a. de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten groter dan € 1.000.000;
b. het verstrekken van waarborgen en directe garanties groter dan € 1.000.000; en
c. het verstrekken van leningen groter dan € 100.000; en
d. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen,

dan nadat de raad is geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.

Artikel 9. EMU-saldo

Wanneer het Rijk de gemeente bericht dat alle gemeenten samen het collectieve aandeel van gemeenten in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het college de raad of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het college een aanpassing nodig acht, doet het college een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Hoofdstuk 3. Financieel beleid

Artikel 10. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Materiële vaste activa met een meerjarig maatschappelijk nut worden onder aftrek van bijdragen van derden geactiveerd.
2. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.
3. Het college kan de raad in voorkomende gevallen onderbouwde voorstellen doen om van de bij deze verordening behorende bijlage afschrijvingsbeleid af te wijken.
4. Activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 50.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen, die altijd worden geactiveerd en voorbereidingskosten waarvoor een ondergrens geldt van € 25.000.
5. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
6. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden lineair in maximaal 5 jaar afgeschreven.
7. Een saldo voor agio of disagio wordt lineair in maximaal 5 jaar afgeschreven.
8. De afschrijving start in het jaar volgend op het jaar van ingebruikname van het actief.

Artikel 11. Voorziening voor oninbare vorderingen

1. Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.
2. Voor openstaande vorderingen betreffende:
   a. onroerende zaakbelasting;
   b. rioolheffing;
   c. afvalstoffenheffing;
   d. forensenbelasting;
   e. toeristenbelasting;
   f. leges;
   g. lijkbezorgingsrechten;
   h. marktgelden; en
   i. bijstandsverstrekking,

   wordt, met uitzondering van individuele vorderingen groter dan € 50.000, een voorziening wegens oninbaarheid gevormd ter grootte van het historische percentage van oninbaarheid.

Artikel 12. Reserves en voorzieningen

1. Het college biedt de raad indien daar aanleiding toe is een nota reserves en voorzieningen aan. Deze nota wordt door de raad vastgesteld en behandelt:

a. de vorming en besteding van reserves;
b. de vorming en besteding van voorzieningen; en
c. de rentetoerekening aan reserves en voorzieningen.

2. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen wordt minimaal aangegeven:
   a. het specifieke doel van de reserve;
   b. de voeding van de reserve;
   c. de maximale hoogte van de reserve met een gemotiveerde onderbouwing;
   d. de wijze van toerekening en verwerking van rente over de bestemmingsreserve; en
   e. de maximale looptijd.

3. Bij de instelling van een bestemmingsreserve dient het om een bedrag van minimaal € 100.000 te gaan.

Artikel 13. Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten van de gemeente, die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten de indirecte kosten betrokken, die rechtstreeks samenhangen met de door de gemeente verleende diensten.
2. Bij de kosten worden betrokken de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa, de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa en voor rioolheffing en afvalstoffenheffing de compensabele belasting over de toegevoegde waarde (BTW) en de kosten van het kwijtscheldingsbeleid.
3. Voor de inzet van materiele activa worden naast directe kosten, indirecte kosten en afschrijvingskosten, de rente voor de financiering van het actief toegerekend. Deze rente is een vergoeding voor de inzet van vreemd vermogen en van eigen vermogen. De rentepercentages voor deze vergoeding worden bij de behandeling van de begroting vastgesteld.

Artikel 14. Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen

1. Het college doet de raad jaarlijks een voorstel voor de hoogte van de gemeentelijke tarieven voor de belastingen, de rioolheffingen, de afvalstoffenheffing en leges.
2. Het college biedt de raad eens in de 4 jaar een nota aan met de kaders voor de prijzen voor de levering van gemeentelijke goederen, werken en diensten aan overheidsbedrijven en derden en voor de huren en de erfpachten.
3. Het college legt bij een tussentijdse wijziging van prijzen, huren en erfpachten ten opzichte van de kaders uit de nota vooraf een besluit voor aan de raad.

Artikel 15. Financieringsfunctie

1. Het college neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de volgende kaders in acht:
   a. voor het aantrekken van financieringen met een looptijd langer dan één jaar worden tenminste twee prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd; en
   b. er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Wet financiering decentrale overheden.
2. Het college informeert de raad wanneer de kasgeldlimiet, bedoeld in artikel 1, onder f, van de Wet financiering decentrale overheden, is overschreden en geeft aan hoe weer binnen de kasgeldlimiet te blijven.
3. Bij het verstrekken van leningen, het verstrekken van garanties en het verstrekken van risicodragend kapitaal bedingt het college indien mogelijk zekerheden.

Hoofdstuk 4. Paragrafen

Artikel 16. Financiering

In de paragraaf financiering bij de begroting en de jaarstukken neemt het college naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

a. de schulden met een looptijd korter dan een jaar en het verschuldigde rentepercentage;
b. de schulden met een looptijd langer dan een jaar en het verschuldigde rentepercentage;
c. de liquiditeitsplanning en de financieringsbehoefte voor de komende vier jaar;
d. de rentevisie voor het komende jaar.

Artikel 17. Weerstandsvermogen & risicobeheersing

1. In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing bij de begroting en de jaarstukken neemt het college naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:
   a. de solvabiliteitsratio;
   b. de ontwikkeling van de netto schuld per inwoner;
   c. de ontwikkeling van de netto schuld per inwoner, gecorrigeerd met de voorraden bouwgrond;
   d. de ontwikkeling van de netto schuld als percentage van de gemeentelijke inkomsten;
   e. de ontwikkeling van de netto schuld als percentage van de gemeentelijke inkomsten, gecorrigeerd met de voorraden bouwgrond;
   f. de ontwikkeling van de som van de voorraden bouwgrond, de voorraden onderhanden werk en overige voorraden als percentage van de gemeentelijke inkomsten;
   g. de ontwikkeling van de som van de leningen aan derden en de leningen aan verbonden partijen als percentage van de gemeentelijke inkomsten.

2. Voor het in beeld brengen van de weerstandscapaciteit wordt de ontwikkeling van de in het eerste lid genoemde ratio’s toegelicht en waar mogelijk in verband gebracht met landelijk aanvaarde normgetallen.

Artikel 18. Grondbeleid

1. Het college biedt jaarlijks maar uiterlijk bij de jaarrekening een geactualiseerd Meerjarenperspectief taakveld Grondbedrijf (MPG) aan. Naast de jaarlijkse rapportage informeert het college de raad door middel van een tussentijdse rapportage.
2. In de paragraaf grondbeleid van de jaarstukken wordt op hoofdlijnen ingegaan op (de uitvoering van) het MPG.
3. In het MPG wordt tenminste aandacht besteed aan:
   a. de te ontwikkelen en in ontwikkeling genomen projecten;
   b. de voorraadverwerving en uitgifte van gronden;
   c. de risico's die samenhangen met de grondontwikkeling;
   d. de planning en financiële uitkomsten;
   e. financiële prognoses;
   f. investeringen die in relatie staan tot grondexploitaties.

Hoofdstuk 5. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 19. Administratie

1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
   a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeente als geheel en in de afdelingen;
   b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten;
   c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
   d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid;
   e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; en
   f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

2. Onder administratie wordt verstaan het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de gemeentelijke organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.

Artikel 20. Financiële organisatie

Het college draagt zorgt voor:

a. een eenduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een eenduidig toewijzing van de gemeentelijke taken aan de afdelingen;
b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;

c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
e. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
f. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de lasten en baten aan de producten van de productenraming en de productenrealisatie;
g. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
h. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen; en
i. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen,

opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 21. Interne controle

1. Het college zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a van de Gemeentewet, en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het college maatregelen tot herstel.
2. Het college zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de gemeente met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen tenminste eenmaal in de 4 jaar. Bij afwijkingen in de registratie neemt het college maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Artikel 22. Intrekken oude verordening en overgangsrecht

De Financiële verordening gemeente Westland 2010 wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt en op de begroting, jaarrekening en jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar dat samenvalt met het jaar waarin deze verordening in werking treedt.

Artikel 23. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2015.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening gemeente Westland 2015.

Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van 16 december 2014,

de griffier,
N. Broekema
de voorzitter,
J. van der Tak

BIJLAGE
TABEL AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN VOOR INVESTERINGEN VANAF 2011

Algemeen

Ondergrens voor activeren (minimum investeringsbedrag); € 50.000, met uitzondering van voorbereidingskredieten (minimumbedrag € 25.000) en gronden en terreinen (geen minimum)

Immateriële vaste activa

De afschrijvingsduur van immateriële activa is 5 jaar.

Materiële investeringen met een economisch nut

Ten aanzien van de materiële investeringen met een economisch nut gelden de navolgende afschrijvingstermijnen:

a. 25/30/40/50 jaar: gebouwen (semi-permanente opstallen 25 jaar, opstallen zwembaden 30 jaar, opstallen sporthallen en sportzalen 40 jaar, **onderwijshuisvesting (vervangende) nieuwbouw 50 jaar en** overige gebouwen **op basis van de verwachte (restant) levensduur (50 jaar minus ouderdom pand))**;
b. 5/10/15/25/50 jaar: rioleringen (meetapparatuur 5 jaar, peilbuizen 10 jaar, pompen en overige apparatuur 15 jaar; rioolstelsel afhankelijk van materiaalkeuze en gehanteerde technologie 25/50 jaar);
c. 25 jaar: renovatie (=levensduurverlengend) gebouwen**, interne aanpassing (waaronder onderwijskundige vernieuwing) en uitbreiding van scholen**;
d. 20 jaar: sportvelden (natuurlijk materiaal);
e. 15 jaar: technische installaties in gebouwen, i**nzamelingsmiddelen (containers e.d.)**;
f. 10 jaar: geluidsinstallaties; inventaris scholen; materieel gladheidsbestrijding; stemmachines;
g. 10 jaar: kantoormeubilair
h. 4 jaar: facilitaire middelen en inrichting
i. 6/8 jaar: vervoermiddelen (veegmachines 6 jaar, overige tractie 8 jaar);
j. 3/**4**/5/**6**/8 jaar: automatiseringsapparatuur (hardware op basis van verwachte technologische levensduur 3 of 5 jaar, **centrale infrastructuur 4 jaar en overige** infrastructuur ICT 8 jaar**, telefooncentrale 6 jaar**);
k. 5/8 jaar materieel reddingsbrigades (rijdend 5 jaar, varend 8 jaar);
l. 15/20/40 jaar: dakbedekking (afschrijvingstermijn wordt gerelateerd aan materiaalkeuze);
m. 15 jaar: noodlokalen
n. 15/20/25 jaar: sportterreinen (wetra- en kunstgrasvelden en beregeningsinstallaties 15 jaar, hekwerken 20 jaar en tennisbanen 25 jaar)
o. 25/**50** jaar: **inrichting** begraafplaats 25 jaar, **aanleg begraafplaats 50 jaar**
p. afgestemd op gegarandeerde onderhoudsperiode: software
r. niet: gronden en terreinen; voorbereidingskredieten tijdens de voorbereidingsfase

Materiële activa in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut

Als investeringen met een maatschappelijk nut worden in Westland doorgaans de volgende zaken geactiveerd (voor zover niet opgenomen in een grondexploitatie):

- eerste aanleg en reconstructies van wegen**, parkeerterreinen** (in principe af te schrijven in 25 jaar);
- **straatmeubilair (in principe af te schrijven in 15 jaar)**
- eerste aanleg en renovatie speelplaatsen (in principe af te schrijven in**: kleine toestellen** 10 jaar **en grote toestellen 18 jaar**);
- aanleg damwanden, geluidsschermen, bruggen **en tunnels** (afhankelijk van materiaalkeuze in principe af te schrijven in 25 respectievelijk 40 jaar);
- verkeersregelinstallaties (in principe af te schrijven in 10 jaar);
- waterkeringen**, waaronder beschoeiingen en duikers** (in principe af te schrijven in 25 jaar);
- eerste aanleg en reconstructie groenvoorzieningen (in principe af te schrijven in 25 jaar);
- armaturen en masten openbare verlichting (in principe af te schrijven in 20 respectievelijk 40 jaar).

Materiële vaste activa in eigendom van derden

De afschrijvingstermijn bij een bijdrage aan materiële vaste activa in eigendom van derden wordt gelijk gesteld aan de termijn die bij eigen investeringen in materiële vaste activa gelden.

Toelichting op wijzigingen:

Materiële investeringen met een economisch nut

a. In de tabel staat dat voor overige gebouwen een afschrijvingstermijn geldt van 50 jaar. Impliciet valt de nieuwbouw voor onderwijshuisvesting (zoals besloten bij de 1e begrotingswijziging 2011 op grond van het CollegeWerkProgramma 2010-2014) hieronder. In de aangepaste tabel is dit nu expliciet opgenomen. Bij de overige gebouwen geldt in principe ook een afschrijving van 50 jaar. Echter, bij aankoop van een bestaand gebouw is een afschrijvingstermijn van 50 jaar ongewenst. Daar moet wel rekening worden gehouden met de ouderdom van het pand.

c. Onder levensduur verlengende investeringen vallen ook de aanpassingen en uitbreidingen bij de onderwijshuisvesting. Dit is nu expliciet opgenomen. Inzamelingsmiddelen worden in 15 jaar afgeschreven. Dit was al geregeld in oude afschrijvingstabel, maar nog niet expliciet in de tabel vanaf 2011 opgenomen (inzamelcontainers behoren tot de technische installaties). Thans nu geregeld.

j. Afschrijving is aangepast conform het besluit in de vastgestelde begroting 2012-2015, dekkingsplan blz. 17.

o. Op basis van raadsbesluit van 26 november 2013 wordt de aanleg van begraafplaats afgeschreven in 50 jaar (was 25 jaar). De inrichting van een begraafplaats wordt wel afgeschreven in 25 jaar.

Materiële activa in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut

- De aanleg parkeerterreinen is toegevoegd bij de eerste aanleg en reconstructies van wegen. Het aanleggen van parkeerterreinen ligt in het verlengde van de eerste aanleg en reconstructies van wegen.
- In het Meerjaren Investeringsschema (MIP) zijn investeringen voor straatmeubilair opgenomen. De levensduur van deze investeringen is 15 jaar.
- Het onderscheid in afschrijving tussen grote en kleine speeltoestellen is op grond van het besluit in de vastgestelde begroting 2012-2015, dekkingsplan blz. 17., gespecificeerd.
- De aanleg van tunnels behoren net als de eerder opgenomen aanleg van bruggen tot de (water)bouwkundige kunstwerken. Deze investeringen worden in principe afgeschreven in 40 jaar.

Ter nadere duiding wat wordt verstaan onder Waterkeringen zijn beschoeiingen en duikers toegevoegd.

BIJLAGE TABEL AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN VOOR INVESTERINGEN GEDAAN VOOR 2011

Financiële vaste activa

-	bijdragen activa derden	afhankelijk activa	div

Immateriële vaste activa

-	kosten sluiten geldleningen/ agio en disagio			0
-	kosten onderzoek en ontwikkeling		max BBV	5
-	kosten plaberum	rente bijschrijven		0

Materiële vaste activa

Infrastructurele voorzieningen

Gronden en terreinen				0		
Rioleringen	- leidingen	- vrijverval		50		
		- mechanische	- persleidingen	50		
			- minigemalen en telemetrie	15		
		- relining	- leidingen	25	Nieuw	econ. levensduur
		- gemalen (bouwkundig)		50		
		- gemalen (pompen e.d.)		15		
		- berg- en bezinkbazins		25		
		- VIS-riool		50		
		- lamellenfilters		25		
		- peilbuizen		10	Nieuw	
		- apparatuur grondwatermeetnet		5	Nieuw	
		- overstortmeters		5	Nieuw	
		- monstername apparatuur		5	Nieuw	
		- regenmeters		5	Nieuw	

			- drainagesystemen	n.t.b.	Nieuw
Wegen, straten en pleinen	-	aanleg/reconstructie		25	
	-	parkeerterreinen		25	
Bewegwijzering				10	
Waterkeringen	-	beschoeiingen		25	
	-	duikers		25	
	-	steigers		25	
Kunstwerken	-	bruggen (hout e.d.)		25	
	-	bruggen (beton, staal)		40	
Openbare verlichting	-	masten		40	
	-	lichtarmatuur		20	
Verkeer	-	verkeersregelinstallaties		10	
Openbaar groen	-	aanleg/reconstructie		25	
Sportterreinen	-	tennisbanen		25	
	-	kunstgrasvelden		15	
	-	wetravelden		15	
	-	beregeningsinstallaties		15	
	-	hekwerken		20	
Speelplaatsen	-	aanleg/renovatie		10	
	-	speelwerktuigen		10	
Begraafplaatsen	-	grond		75	
	-	inrichting	- groen	25	
			- bestratingen	10	

Bedrijfsmiddelen, algemeen			
Gebouwen	-	ondergrond	0
	-	opstal (permanent) scholen,sporthallen	40
	-	opstal (semi-permanent)	25
	-	opstal zwembaden	30
	-	noodlokalen	10
	-	overige gebouwen	50
Verbouwingen/uitbreiding	afhankelijk restant- afschrijvingstermijn hoofdgebouw		div
Technische installaties			15

Inventaris/ meubilair	-	scholen				10	
Kantoorapparatuur	-	hardware	-	servers (incl. besturingssysteem)		3	
			-	standaard werkstations (incl. besturingssysteem)		5	
			-	grafische werkstations (incl. besturingssysteem)		3	
			-	netwerk bekabeling		8	
			-	generieke kantoorautomatiseringssoftware		3	
			-	specifieke software		5	
			-	netwerkcomponenteneenten	n	5	
			-	printers		3	
	-	kantoormeubilair				10	
Vervoersmiddelen	-	vrachtauto’s				8	
	-	bestelauto’s				7	
	-	traktor				8	
	-	veegmachines				6	
	-	personenauto’s				7	
	-	traktieplan				8	nieuw
Gereedschappen	-	algemeen				5	
	-	maaimachines				8	
	-	takkenversnipperaar				6	
Bedrijfsmiddelen, specifiek							
Reiniging	-	inzamelingsmiddelen (containers e.d.)				15	
Brandweer	-	groot materieel				10	
	-	brandweerauto’s				15	
	-	bestelauto’s				7	
	-	kleding/klein materieel/communicatieapp.				5	
Reddingsbrigade	-	boten				8	
	-	auto's				5	
Onderwijsleerpakket						10	
Stemmachines						10	
Gladheidsbestrijding	-	sneeuwploegen				10	

GEMEENTE WESTLAND

-	zoutstrooiiers	10